Vedlegg 4b Bilag til rammeavtale

FREDRIKSTAD
KOMMUNE

Table of contents

BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON
Kravspesifikasjon
BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE
Besvarelse av kravspesifikasjon
Besvarelse av tildelingskriterier
BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER
3.1 GENERELT
3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)
3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)
3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)
3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)
3.6 PARTENES REPRESENTANTER
BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER
4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)
4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER
BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den ytelsen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.
Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune, Hvaler kommune og Sarpsborg kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå en rammeavtale for kjøp av VA- og VVS-materiell til drift og vedlikehold av vann- og avløpsledningsnett utendørs, og leveranse av VVS-materiell til innendørs bruk, i Fredrikstad, Hvaler og Sarpsborg kommuner.

Rammeavtalens varighet vil være 2 år med opsjon for oppdragsgiver å forlenge avtalen med 1 + 1 år. Det skal inngås rammeavtale med en leverandør.

Fredrikstad kommune: Estimert årlig verdi er NOK 13 000 000–17 000 000 ekskl. mva. Maksimal verdi for hele avtaleperioden på fire år er NOK 75 000 000 ekskl. mva.

Hvaler kommune: Estimert årlig verdi er NOK 1 200 000–1 600 000 ekskl. mva. Maksimal verdi for hele avtaleperioden på fire år er NOK 8 000 000 ekskl. mva.

Sarpsborg kommune: Estimert årlig verdi er NOK 12 000 000–15 000 000 ekskl. mva. Maksimal verdi for hele avtaleperioden på fire år er NOK 65 000 000 ekskl. mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppgitte verdier er kun veiledende for kontraktens omfang. Oppdragsgiver er i stadig endring og utvikling, noe som kan medføre endringer i behovet. Leverandøren må derfor være innstilt på at rammeavtalen er dynamisk og kan endre seg i avtaleperioden.

Hver enkelt kommune er å betrakte som egen selvstendig juridisk enhet, og hver kommune skal betraktes som en egen kunde, med egen fakturaadresse og flere leveringsadresser.

I den enkelte kommune finnes mange virksomheter med flere arbeidssteder og således flere leveringsadresser per virksomhet. Leveringsadressene er spredd over hele kommunenes geografiske områder.

Rammeavtalen gjelder som hovedregel for kommunenes kjøp av VA- og VVS-materiell.

Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å anskaffe VA- og VVS-materiell som del av en særskilt konkurranse om et prosjekt eller en entreprise. Slikt materiell omfattes i så fall ikke av rammeavtalens kjøpsforpliktelse.

3.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Rammeavtalen omfatter leveranse av VA- og VVS-materiell til drift og vedlikehold av vann- og avløpsledningsnett utendørs, og leveranse av VVS-materiell til innendørs bruk, i Fredrikstad, Hvaler og Sarpsborg kommuner.

Oppdragsgiver har behov for en avtale som bidrar til kostnadseffektive og rasjonelle innkjøp av VA- og VVS-materiell.

Rammeavtalen gjelder i all hovedsak varer til arbeider utført i egenregi, da kommunene Fredrikstad, Hvaler og Sarpsborg har løpende rammeavtaler for rørleggertjenester som omfatter både timer og medgått materiell.

Rammeavtalen gjelder for produktene som fremgår av denne kravspesifikasjonen og prisskjemaet, samt nært beslektede produkter. Dersom det oppstår tvil om et produkt er «nært beslektet», avgjør oppdragsgivers kontraktsansvarlig dette.

Følgende hovedproduktgrupper er omfattet:

- Vannledninger
- Armatur
- Messingdeler
- Kummer og gategods
- Overvann
- Avløp og trykkavløp
- Geotekniske produkter
- Kabel-/trekkerør
- Pumper og måleteknikk
- Innvendige sanitærprodukter

4.0 Minimumskrav (Information)

4.1 Krav til pris (Response required)

- Prisskjema skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Prisene skal inkludere alle kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere frakt*, administrasjonskostnader, kundeservice, kurs, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt osv.
- Produktene som tilbys i prisskjemaet, skal ha nødvendig kvalitet, og tilfredsstille oppdragsgivers krav.
- Oppdragsgiver reserverer seg retten til å forhandle priser på ekstraordinære volumkjøp.
- *)Ved særskilte akutte behov for levering av vare/ordre kan oppdragsgiver kreve at

leverandør sørger for umiddelbar hasteleveranse med varetaxi. For slike hasteleveringer kan leverandør belaste en fast leveransekostnad. Fast kostnad per hastelevering fylles inn i vedlegg 2 prisskjema i celle I513 i VA fanen. Behov for denne type hasteleveranser har historisk sett vært svært lav.

Rabattsats

Leverandøren skal oppgi fast rabattprosent for de varegruppene som fremgår av fanen «Rabatt på varegrupper» i vedlegg 2 prisskjema.

- Rabatten gjelder for alle produkter innen de aktuelle varegruppene som omfattes av avtalen, men som ikke er oppført med egen varelinje i prisskjemaet.
- Rabattprosentene er faste i hele avtaleperioden.
- Rabatten skal trekkes fra leverandørens til enhver tid gjeldende veiledende pris ekskl. merverdiavgift.
- Leverandør skal kunne dokumentere sin veiledende pris for eksempel gjennom sin nettbutikk/nettside, eller varekatalog.

4.2 Krav til sortiment og erstatningsvarer (Response required)

- Leverandøren skal ha et bredt og fullverdig sortiment som dekker oppdragsgivers behov for VA- og VVS-materiell i avtaleperioden.
- Produkter som tilbys skal ikke være kjent for å være under utfasing eller stå i umiddelbar fare for å utgå av sortimentet.
- Dersom et produkt utgår av sortimentet i avtaleperioden, skal det erstattes med et produkt med tilsvarende eller bedre kvalitet og funksjonalitet til samme eller lavere pris. Erstatningsprodukt skal godkjennes av oppdragsgiver før det tas i bruk.
- Dersom et produkt er midlertidig utilgjengelig, skal leverandøren informere oppdragsgiver og tilby et egnet erstatningsprodukt med tilsvarende eller bedre kvalitet og funksjonalitet, til samme eller lavere pris. Eventuelle erstatningsprodukter skal godkjennes av oppdragsgiver før levering.
- Leverandøren skal varsle oppdragsgiver om vesentlige sortimentsendringer som kan påvirke avtalens gjennomføring.

4.3 Krav til viktige produktegenskaper (Response required)

Produkter/sortiment som tilbys i prisskjema, skal være produkter som er beregnet for profesjonelt bruk, og som vil tilfredsstille oppdragsgivers krav.

I prisskjemaet er funksjons- og kvalitetskrav inntatt i beskrivelsen av det enkelte etterspurte produkt. I noen grad er merke- eller produktnavn benyttet som angivelse i stedet. Det presiseres at evt. oppgitte merke- og produktnavn i prisskjemaet kun er ment til å angi ønsket funksjons- og kvalitetskrav, og ikke skal forstås som at det er nøyaktig samme artikkel som må tilbys. Tilsvarende produkter kan tilbys når de oppfyller samtlige krav i konkurransegrunnlaget og har samme eller bedre funksjon og kvalitet.



4.4 Krav til TEK, VA-norm og vannstandard (Response required)

Alle produkter skal være i samsvar med nasjonal VA-norm/vannstandard, og gjeldende teknisk forskrift (TEK).

Hver kommune har lokale tilpasninger til vannstandard og nasjonal VA-norm. Det opplyses om at vannstandard på sikt vil erstatte dagens VA-norm, og endringer av kommunenes krav til VA-anlegg vil kunne påvirkes av dette.

Du kan lese mer om vann og avløp per kommune her:

Fredrikstad kommune: https://va-norm.no/fredrikstad/
Hvaler kommune: https://va-norm.no/hvaler/
Sarpsborg kommune: https://vannstandard.no/

4.5 Krav til sikkerhetsblad og informasjonsplikt (Response required)

For alle produkter hvor det er relevant, skal det være utarbeidet sikkerhets- eller informasjonsblad, på norsk, i papirformat og elektronisk, jf. REACH- forskriften og for oppfyllelse av Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning.

Leverandør skal levere informasjonsblad på forespørsel fra oppdragsgiver. Leverandøren har informasjonsplikt i forhold til stoffer som står på myndighetens prioriteringsliste jf. https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/kjemikalier/den-norske-prioritetslista/om-den-norske-prioritetslista/

4.6 Krav til etiketter og bruksanvisning (Response required)

Produktenes etiketter og bruksanvisninger skal være på norsk.

Produktene må være tydelig merket og identifiserbare. Produkter skal være merket med de aktuelle kvalitetsanvisninger.

4.7 Krav til levering (Response required)

- Leveransen skal skje til den enkelte bestillerlokasjon. Bestiller kan kreve levering på en gitt dato.
- Det skal medfølge en pakkseddel pr. leveranse.
- Bestiller eller oppgitt kontaktperson skal varsles ved levering. Varer skal ikke settes igjen uten forhåndsavtale.
- Lagerførte varer på sentrallager og lokal lager: Bestilling innen kl. 12.00 skal som hovedregel leveres virkedagen etter bestilling, dersom ikke annen leveringstid ønskes av oppdragsgiver.
- Leverandøren skal ha etablerte rutiner for bestilling og levering av bestillingsvarer og spesialvarer som sikrer at leveranser mottas mest mulig effektivt med hensyn til både tid og kostnader.

4.8 Krav til betjent lager/utsalgssted (Response required)

Leverandøren skal ha betjent lager/utsalgssted i Fredrikstad kommune og/eller Sarpsborg kommune.

Oppdragsgiver skal kunne hente varer direkte ved det oppgitte lageret/utsalgsstedet.

Oppdragsgiver benytter i stor grad muligheten til å hente varer direkte fra lokalt lager/utsalgssted. Leverandøren skal likevel kunne levere varer til oppdragsgiver i henhold til kravene til levering i punkt 4.7.

Det betjente lageret/utsalgsstedet skal som minimum være åpent og betjent på ordinære virkedager i tidsrommet kl. 07.00–15.30.

Utsalgsstedet skal være betjent med personell som kan veilede oppdragsgiver til å velge produkter som inngår i avtalen og er oppført i prisskjemaet.

Leverandøren skal i besvarelsen av kravet oppgi lokasjonsadresse og åpningstider for betjent lager/utsalgssted i Fredrikstad kommune og/eller Sarpsborg kommune.

4.9 Krav til bestilling (Response required)

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem.
Bestilling skal gjøres via oppdragsgivers elektroniske innkjøpssystem.
Oppdragsgivers ordrenummer skal påføres faktura og pakkseddel.

Elektronisk samhandling med oppdragsgiver skal foregå på en av følgende måter:

- Punch-out løsning (Peppol infrastruktur og kommuniserer over aksesspunkt). Ordre etableres i leverandørens nettbutikk, og overføres til oppdragsgivers innkjøpssystem, før den sendes som endelig ordre til leverandør.
- EHF katalog (Peppol infrastruktur og kommuniserer over aksesspunkt).

Etter tildeling blir partene enig hva de anser som mest hensiktsmessig. Ved Punch Out løsning eller EHF katalog skal det signeres samhandlingsavtale med valgte leverandør jf. vedlegg 7

Det skal ikke være noen nedre grense for ordrestørrelse. Gebyr eller annet ordretillegg aksepteres ikke.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes ved en ordrebekreftelse.

Ordrebekreftelsen skal angi bekreftet leveringsdato og tydelig vise eventuelle avvik.

Ved restordre eller forsinkelse skal leverandøren varsle bestiller uten ugrunnet opphold og det skal oppgis forventet leveringsdato på ordrebekreftelsen. Erstatningsprodukt kan bare leveres etter godkjenning fra bestiller.

4.10 Krav til kundeservice (Response required)

Leverandør skal ha kundeservice som skal være tilgjengelig på telefon innenfor normal arbeidstid kl. 08.00–16.00.

Henvendelser skal besvares på norsk. Kundeservice skal gjelde alle utstyrskategorier.

Leverandøren skal sikre rask og effektiv håndtering av henvendelser. Henvendelser skal besvares og følges opp uten ugrunnet opphold.

Leverandør skal gi faglig rådgivning om produktvalg, herunder informasjon og veiledning om nye produkter og egnede erstatningsprodukter.

4.11 Krav til vaktordning (Response required)

Leverandøren skal ha en døgnkontinuerlig vaktordning som sikrer at kritiske VA-produkter kan bestilles og utleveres ved akutte hendelser utenfor ordinær åpningstid og på helge- og helligdager. Ordningen skal gjelde i hele avtaleperioden (historisk sett gjelder dette 0-5 lekkasjesituasjoner per år per kommune).

4.12 Krav til faste kontaktpersoner (Response required)

Det kreves fast(e) kontaktperson(er) som skal være ansvarlige for kontrakten og ansvarlig for oppfølgingsmøter og rådgivning i avtaleperioden. Navn og relevant kompetanse og erfaring skal oppgis i tildelingskriteriet, kvalitet - lager, levering og faglig kompetanse.

Det skal holdes oppfølgingsmøter mellom oppdragsgiver og leverandør ved behov.

Ved bytte av personell skal nye kontaktpersoner erstattes med personer med tilsvarende kompetanse og erfaring. Det skal være en varslingsplikt på 2 uker.

4.13 Arrangering av kurs (Response required)

Leverandøren skal på forespørsel gjennomføre kurs for oppdragsgiver med faglig relevans innen fagområdet VA- og VVS materiell kostnadsfritt opptil en gang per år.

Kurs skal gjennomføres på ordinære virkedager innenfor normal arbeidstid. Tidspunkt og nærmere gjennomføring skal avtales med oppdragsgiver.

Kursene skal ikke være markedsføringsarrangementer.

Oppdragsgiver kan stille kurslokaler til disposisjon.

4.14 Krav til retur (Response required)

Ubrukte standard lagervarer i ubrutt originalemballasje og salgbar stand skal kunne returneres etter forhåndsavtale. Leverandøren skal kreditere 100 prosent av fakturert vareverdi og ta med returvarene kostnadsfritt ved neste ordinære levering. Returretten gjelder ikke spesialbestilte varer.

4.15 Krav til garanti (Response required)

Det forutsettes at produsentenes garantiordninger på de ulike produktene videreføres til oppdragsgiver. Alle varer skal ha minimum 2 års garanti mot material- og fabrikasjonsfeil.

Det forutsettes at det gis gode faglige råd der garantiordninger er avhengig av spesiell monteringsmetode og/eller spesiell monteringskompetanse, eller vedlikehold.

4.16 Krav til reservedeler (Response required)

Slitedeler og reservedeler skal være tilgjengelige i hele produktets forventede levetid, regnet fra levering til oppdragsgiver.

4.17 Krav til kumlokk (Response required)

Alle kumlokk av støpejern som tilbys gjennom avtalen, skal være i henhold til EN 124 og ha S-

spetthull.

I tillegg gjelder følgende krav for

Fredrikstad kommune:

Alle kumlokk skal være i henhold til kommunal VA-norm med flytende ramme, påstøpt pakning og:

- merket " FREDRIKSTAD O" jf NRF-nr.: 3303509 i prisskjema
- merket "FREDRIKSTAD S" jf. NRF-nr.: 3303508 prisskjema
- merket "FREDRIKSTAD V" jf. NRF-nr.: 3303511 i prisskjema

Hvaler kommune:

Alle kumlokk skal være i henhold til kommunal-VA-norm og:

- merket "HVALER S" jf. NRF-nr.: 3303505
- merket "HVALER O" jf. NRF-nr.: 3303506
- merket "HVALER V" jf. NRF-nr.: 3303507

Sarpsborg kommune:

Alle kumlokk skal følge kommunal vannstandard og ha påstøpt og omsluttende PUR-pakning samt lang ramme og også:

- Alle kommunale VA-kummer skal ha lokk med kommunelogo, tekst og to spetthull, jf NRF-nr 3303672 i prisskjema
- Alle kommunale brannkummer skal ha lokk med kommunelogo, teksten "SARPSBORG BRANNKUM" og 3 spetthull, og forøvrig som jf. NRF-nr 3303334, se prisskjema.

4.18 Krav til miljøvennlig transport (Response required)

- Kjøretøy som benyttes ved levering av varer til oppdragsgiver skal minimum oppfylle utslippskravene/være sertifisert til Euro 6/Euro VI.

5.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

5.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

5.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

6.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.

BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier

BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette bilaget.

3.2 BESTILLING (rammeavtale punkt 14.3)

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem. Bestilling blir sendt elektronisk, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Endringsmeldinger som medfører endring av fastpris, skal sendes leverandør som egen bestilling.

3.3 FAKTURERING (rammeavtale punkt 16.5)

Fakturering skal skje i henhold til avtalens generelle betingelser.

3.4 MØTER (rammeavtale punkt 7.1)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter

3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (rammeavtale punkt 12.6)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

Underleverandørs navn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av leverandørs forpliktelser
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epostadresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer	**Avtaleansvarlig** Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer
Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer	**Driftsansvarlig (daglig kontakt)** Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer

BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (rammeavtale punkt 16)

4.2 PRISREGULERING (rammeavtale punkt 16.3) VARER

Etter utløpet av avtaleperiodens første år, kan de oppgitte priser maksimalt justeres iht. konsumprisindeks (totalindeks). En prisøkning må varsles til oppdragsgiver senest innen dato som er oppgitt i tabellen nedenfor (frist for varsel om prisregulering). Prisendringskrav skal sendes skriftlig til avtaleansvarlig, for godkjenning av oppdragsgiver før ikrafttredelse. Etter prisendring er prisene faste i neste avtaleperiode, og kan kun endres årlig. En avtaleperiode er 12 måneder ad gangen.

Ved for sent varsel kan oppdragsgiver allikevel godta prisregulering. Prisreguleringen vil tidligst tre i kraft en måned etter mottatt varsel og vil ikke ha tilbakevirkende kraft.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til rammeavtalen med henvisning til denne bestemmelsen.
Leverandør skal levere revidert prisskjema sammen med krav om prisregulering.

Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

Prisregulering skal ta utgangspunkt i konsumprisindeks (totalindeks) i følgende periode:

Regulering	Fra periode (måned år)	Til periode (måned år)	Frist for varsel om prisregulering
Eksempel	*Januar 2024*	*Januar 2025*	*1.3.2025*
Første prisregulering	Sett inn sist kjente varsel ved frist for varsel Måned År	Måned År	
Andre prisregulering	Måned År	Måned År	
Tredje prisregulering	Måned År	Måned År	

For utregning av KPI Totalindeks kan linken nedenfor benyttes:

SSB Totalindeks

BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr.	Opprinnelig tekst	Ny tekst